

Ortografía



Uso de la “puntuación”.

EL PUNTO

1. El punto (.) indica, en la escritura, una pausa más larga que la coma. Después del punto la palabra que sigue se escribe con mayúscula.
 2. El punto y seguido se escribe al final de un enunciado. El siguiente enunciado se escribe en la misma línea.
 3. El punto y aparte separa dos párrafos distintos que suelen desarrollar contenidos diferentes. Después de punto y aparte, se escribe en una línea distinta. La primera línea del nuevo párrafo debe tener una margen mayor que el resto de las líneas que lo componen.
 4. El punto y final se escribe cuando termina el texto.
-

LOS DOS PUNTOS

Se escriben dos puntos (:) en los siguientes casos.

1. Antes de las enumeraciones.
Ejemplo: Los meses más divertidos son: julio, diciembre y enero.
 2. Después del encabezamiento de las cartas.
Ejemplo: Querido amigo: Espero que todo esté resuelto.
 3. Antes de reproducir palabras textuales.
Ejemplo: El profesor dijo: Mañana hay un examen.
-

LOS PUNTOS SUSPENSIVOS

Los puntos suspensivos (...) son tres y se escriben:

1. Cuando se quiere señalar una enumeración incompleta.
Ejemplo: Hay mesas, sillas, pizarra...
 2. Cuando se quiere indicar la interrupción de una frase cuyo contenido se sobreentiende o se desconoce.
Ejemplo: El que ríe el último rie...
 3. Cuando se expresan estados de ánimo: duda, temor, sorpresa...
Ejemplo: Quizá vaya, bueno... ya veremos.
-

LA INTERROGACIÓN Y LA EXCLAMACIÓN

Los signos de interrogación (¿ ?) y de exclamación (¡ !) se colocan al principio y al final de las oraciones interrogativas y exclamativas, respectivamente.

Ejemplo: ¿No sabes estar callado? ¡Déjame vivir!

LA COMA

1. Se emplea para separar las palabras que forman una enumeración, excepto cuando van unidas por las conjunciones **y, e, o, u**.
 2. Se escribe para separar el resto de la oración las palabras con que nombramos llamamos al interlocutor.
 3. Se escribe en el lugar en que se haya suprimido un verbo porque está sobreentendido.
 4. Se escribe entre comas las interrupciones que se producen en una oración para aclarar o ampliar lo que se está diciendo.
 5. Suelen ir entre comas los enlaces como es decir, en fin, por último, en cambio, sin embargo, por ejemplo, o sea, esto es, etc.
 6. En las cabeceras de las cartas, se escribe coma entre el nombre de la población de origen y la fecha.
-